

入党培养考察记录册

姓 名 _____
所 在 单 位 _____
党委（党工委） _____
所 在 党 支 部 _____

中共上海交通大学委员会组织部制

填写说明

一、入党申请人经支部委员会或支部大会确定为入党积极分子后，即填写此记录册。

二、填写须用黑色或蓝黑色墨水的钢笔或水笔。字迹清晰，内容真实。表内栏目没有内容填写的，应注明“无”。个别栏目填写不下时，可另加附页。表内所有需要填写的“日期”均需精确到日。

三、本登记表一般由培养联系人保管。培养教育考察程序结束被吸收为预备党员后，此册须交党组织归入本人档案。若培养考察对象调动单位时，本登记表应归入本人人事档案或转给新单位党组织。

★ 注：是否审核《入党申请人登记暨谈话表》或同类材料 是 否

入党培养考察对象基本情况

姓 名		性 别		出生 年月	
身份证号码			手 机 号		
所在单位	学 号 (工 号)			现任 职务	
申请入 党时间			入团时间		
推荐为入党积 极分子方式	团组织“推优”() 党员群众推荐()				
支委会 (党员大会) 对确定入党 积极分子的 意见	<p>(应写明支委会(党员大会)召开的时间,对是否被确定为入党积极分子的意见。)</p> <p>示例:×××党支部于×年×月×日召开支委会(党员大会),讨论关于将××同志列为入党积极分子的事宜。经讨论,会议认为×××同志在思想上.....;在学习(工作上).....;在生活上.....,鉴于×××同志的表现。同意将其列为入党积极分子。</p> <p style="text-align: center;">党支部名称: 书记签名: 日期:</p>				
培养联系人 信息	姓名	是否是正式党员	党内职务		
党委备案 意见	<p>示例:经审议,拟同意 同志确定为入党积极分子。</p> <p style="text-align: center;">党委(盖章) 书记签名: 日期:</p>				
备注	(培养联系人不属于本支部请说明)				

培养 考察 情况	第一季度（_____年_____月至_____年_____月）
	（记录谈话要点）
	<p>本季度思想汇报综合评价：</p> <p style="text-align: right;">联系人签字：</p> <p style="text-align: right;">日期：</p>
	<p>第二季度（_____年_____月至_____年_____月）</p> <p style="text-align: center;">（记录谈话要点）</p>
	<p>本季度思想汇报综合评价：</p> <p style="text-align: right;">联系人签字：</p> <p style="text-align: right;">日期：</p>

(注：联系人应每季度向党组织部汇报对入党积极分子的考察情况，党组织每半年考察一次，纸张不够可附页)

党
支
部
考
察
意
见

(半年)

党支部书记签字：

日期：

培养 考察 情况	第三季度（____年____月至____年____月）
	（记录谈话要点）
	<p>本季度思想汇报综合评价：</p> <p style="text-align: right;">联系人签字：</p> <p style="text-align: right;">日期：</p>
	第四季度（____年____月至____年____月）
	（记录谈话要点）
	<p>本季度思想综合评价：</p> <p style="text-align: right;">联系人签字：</p> <p style="text-align: right;">日期：</p>

(纸张不够可附页)

党支部
考察意见

(一年)

党支部书记签字：

日期：

(即座谈会记录,应写明确定为征求党员群众意见的形式、时间、人数、参加人员、记录人等。重点描述党员群众对其在思想政治、学习工作和日常生活中的现实反映。)

党员和群众
意见

党支部书记签字:

日期:

(应写明支委会党员大会讨论确定为发展对象的时间、形式和意见等情况。)

支委会
(党员大会)
意见

党支部书记签字:

日期:

<p>学工副书记 (负责人) 意见</p>	<p style="text-align: right;">签 名： 日 期：</p>		
<p>党委 备案意见</p>	<p>示例：经审议，拟同意 同志为发展对象。</p> <p style="text-align: right;">党委盖章： 书记签名： 日期：</p>		
<p>培养培训情况</p>	<p>培训班名称</p>	<p>结业时间</p>	<p>培训情况</p>

政治 审 查 方 式	对本人的政审形式			对直系亲属和主要社会关系的政审形式		
	同本人谈话	查阅个人档案	其他方式	查阅个人档案	函调或外调	其他方式
	<p>综合政审意见</p> <p>示例： 一、对本人政审情况 经审查，该同志在××大学（高中）学习期间，认真学习党的基本知识，思想积极，要求进步；刻苦钻研业务知识，工作认真负责、积极肯干、勤奋踏实，曾被评为××××；组织纪律观念较强，严格遵守各项规章制度，自觉摆正个人与集体的关系；生活简朴，作风正派，团结同志。 ×××同志政治历史清楚，在重大政治斗争中，未发现任何问题。 二、对直系亲属和主要社会关系政审情况 父亲：×××，×族，××××年××月出生，现任××单位××职务，中共党员； 母亲：×××，×族，××××年××月出生，现任××单位××职务，群众； 哥哥：×××，×族，××××年××月出生，现任××单位××职务，群众； 经对以上人员政治审查，×××同志的直系亲属及主要社会关系人未发现政历问题。</p> <p style="text-align: right;">政审人签名： 日期：</p>					
政治审查报告						

<p>公示情况</p>	<p>(应写明公示时间、公示形式、公示结论等情况。)</p>
<p>党支部审查意见</p>	<p>(应写明讨论审查发展对象的考察情况和材料准备情况等) 示例：×××党支部于×年×月×日召开支委会（党员大会）讨论×××同志入党问题予以了讨论审查。会议认为×××同志在培养考察期间思想上……；学习（工作）上……；日常生活中……，已基本具备入党条件，同意报上级党委审批。</p> <p>党支部： 书记签名： 日期：</p>
<p>党委预审意见</p>	<p>不允许只写“预审合格”，应写明预审结果如何，是否同意发放入党志愿书，是否同意召开支部大会等。</p> <p>党委（盖章） 书记签名： 日期：</p>
<p>备注</p>	<p>《入党志愿书》编号_____</p>